



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ» на 2020 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	директор	август - сентябрь
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно
3.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ»	директор	август - сентябрь 2020
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ»	директор	декабрь 2014 год
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	в течение года
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ»	директор	совещания при директоре
7.	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ» по вопросам противодействия коррупции	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	по мере необходимости
8.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики противодействия	ответственный за работу по профилактике	по плану ОМС

	коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	коррупционных и иных правонарушений, директор	
9.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции	директор	по мере утверждения нормативных документов
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	по мере необходимости
11.	Наличие на стендах и сайте ДДТ в сети Интернет телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие планов мероприятий по противодействию коррупции	Директор, зам. директор по УВР, ответственный за ведение сайта ДДТ	постоянно
12.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Дома детского творчества «Противодействие коррупции» и содержание его в актуальном состоянии	ответственный за ведение сайта ДДТ, директор	постоянно
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	директор	ежегодно
14.	Ежегодное представление руководителем МБУ ДО «Большеболдинский ДДТ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	с 1 января по 30 апреля ежегодно